

HIŠNI RED št. 6

OSNOVNE ŠOLE BIZELJSKO



Bizeljsko, avgust 2025

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli se s hišnim redom določi območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče ter druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

1. ŠOLSKI PROSTOR

To je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Zajema vse, kar je po zemljiškem vpisu v upravljanju Osnovne šole Bizeljsko in površine izven objekta, kjer se izvajajo druge aktivnosti v skladu z LDN šole (šolsko dvorišče z zelenico, športno igrišče, ograjeno igrišče z igrali, dislocirane kmetijske površine pod cerkvijo sv. Vida).

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola je odprta od 6. do 16. ure v času delovnih dni. Po 16. uri je šola zaklenjena in učenci smejo vstopati v šolske prostore le v spremstvu delavca šole. Uradne ure so objavljene na glavnem vhodu v objekt in so določene glede na organizacijo dela v času pouka in organizacijo letnih dopustov in pouka prostih dni.

Uradne ure v času pouka so od 7. 30 do 9. 30 in od 12.30 do 13.30.

V času pouka je dan organiziran na naslednji način:

- razširjeni program pred poukom od 7. ure.
- redni pouk
- razširjeni program po pouku do 16. ure.

Časovni okviri so določeni v LDN šole za posamezno šolsko leto.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor uporabljajo učenci, otroci vrtca in zaposleni ter starši in obiskovalci. Aktivnosti in dejavnosti se izvajajo v skladu z LDN šole in vrtca, šolskim koledarjem in urnikom pouka.

Pred, med in po rednem pouku poteka razširjeni program šole. Pouk se prične ob 7.45. Učenci prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka. V garderobi se preobujejo in gredo v učilnice, kjer se začne prva ura pouka po urniku. Učenci se pripravijo na pouk.

Vrtec in 1. triada imajo svoj vhod. Ostali vstopajo in izstopajo iz šole skozi glavni vhod. Vsi vhodi so zaradi varnosti od 8.15 do 12.15 in od 12.40 do 14.00 zaklenjeni.

Po končanem pouku oziroma šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo, razen učencev, ki so vključeni v razširjeni program.

Delavci šole, ki izvajajo dejavnosti razširjenega programa in prostori za izvajanje dejavnosti so določeni za vsak dan posebej. Učenci zmeraj upoštevajo navodila delavca, ki dejavnost izvaja. Delavec ima seznam za vsak dan in vsako dejavnost posebej.

4. ORGANIZACIJA NADZORA

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v garderobi. Dežurstvo učiteljev vključuje: dežurstvo v času odmora, malice in kosila, varstvo učencev po pouku do odhoda avtobusa in šolskega kombija.

Dežurni učenec je določen kot reditelj v razredu po razporedu in po navodilu razrednika. Izjemoma se določi dežurnega učenca za obveščanje ali drugo delo v šolskih prostorih. Določi ga razrednik. Po razporedu se določi dežurnega učenca za obveščanje ali drugo delo v šolskih prostorih.

Vsak učitelj skrbi za nadzor v matični učilnici ali ostalih šolskih prostorih v času pouka. Po pouku se učenci lahko zadržujejo v učilnici le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.

Šola ima videonadzor v notranjih prostorih kot tudi na zunanjih površinah. Alarmni sistem je vključen, ko v prostorih šole ni nihče prisoten. Protipožarni sistem je vključen ves čas. Zunanje površine objekta so osvetljene.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Učenci v času pouka ne zapuščajo šolskega prostora. To naredijo le v spremstvu učitelja in ob tem upoštevajo njegova navodila. Tudi v času varstva in prostih ur ne zapuščajo šolskega prostora brez dovoljenja učitelja oziroma pisnega privoljenja staršev ali zakonitih zastopnikov.

Prosto tekanje in skakanje je dovoljeno le v šolski telovadnici in na šolskem dvorišču v času odmora ob prisotnosti dežurnega učitelja. Na hodniku in v učilnicah poteka umirjeno gibanje.

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd).

V primeru suma posedovanja prepovedanih ali nevarnih predmetov se lahko na podlagi 60.m člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) in vsakokrat veljavnih Pravil šolskega reda OŠ Bizeljsko, osebni predmeti pregledajo, nedovoljeni ali nevarni predmeti pa odvzamejo. Natančen postopek je določen v Protokolu pregleda in odvzema osebnih predmetov, ki so v šolskem prostoru prepovedani ali ogrožajo življenje in zdravje učencev in drugih in je priloga tega Pravilnika.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

V šolskem prostoru ni dovoljeno kajenje in uživanje alkohola in drugih snovi, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj. Urejenost šolskega prostora je skrb vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev.

Vsak razred ima dežurne učence, ki očistijo tablo, pospravijo učilnico in poskrbijo, da so mize pospravljene. Učenci ne uničujejo šolske lastnine. Skrbijo za čistočo v učilnicah in na hodnikih ter ustrezno in pazljivo uporabljajo šolski inventar. Namenoma povzročeno škodo tuje ali šolske lastnine so učenci oziroma njihovi skrbniki dolžni povrniti. Učenci so pozorni na razstavljene predmete in obvestila.

Vse najdene predmete se odda v tajništvo šole. Priporočeno je, da učenci v šolo ne nosijo vrednostnih predmetov, saj v primeru kraje šola zanje ne odgovarja.

7. UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV

Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena. Izjema je uporaba naprav po navodilu učitelja oziroma nujnih sporočil staršem izven časa pouka in z dovoljenjem učitelja. Ob kršitvi se naprava odvzame in o kršitvi razrednik obvesti starše. Odvzeto napravo prevzamejo starši najhitreje isti dan po koncu pouka v tajništvu šole.

8. INFORMIRANJE

Starše informiramo na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in drugih srečanjih. V nujnih primerih lahko starši pokličejo na šolo, prav tako učenci starše iz tajništva šole ali katerega od drugih kabinetov, ki je opremljen s telefonom.

Starši in učenci so seznanjeni z določili in pravili Hišnega reda, ki je objavljen na spletni strani OŠ Bizeljsko in na oglasni deski v šoli. Učence se o nujnih informacijah obvešča z okrožnicami, njihove starše pa tudi pisno ali ustno.

9. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

Ob primeru nezgode usposobljeni delavec šole ali drugi prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka k zdravniku praviloma odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo reševalno vozilo. V drugih kriznih situacijah zaposleni sledijo protokolom in postopkom, določenim s požarnim redom, Zakonom o osnovni šoli, NIJZ in Ministrstva, pristojnega za šolstvo oz. postopajo po svoji vesti v največjo korist vseh deležnikov VIZ procesa na šoli.

10. KONČNE DOLOČBE

V primeru kršitve Hišnega ukrepamo v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda.

Hišni red je ravnatelj sprejel 31. 8. 2025.

Hišni red je objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

Ta hišni red prične veljati s 1. 9. 2025 in preneha veljati Hišni red št. 5, z dne 18. 3. 2024.

Številka: 6

Bizeljsko, 31. 8. 2025

Ravnatelj
Aljaž Božič

